

e-ISSN3025-8030 : p-ISSN3025-6267



Vol. 2, No. 1b, Juli Tahun 2024

Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat

AMPOEN

Akselerasi Merdeka Belajar dalam Pengabdian Orientasi Masyarakat



Diterbitkan oleh:
Universitas Serambi Mekkah - Banda Aceh

Jurnal Akselerasi Merdeka Belajar dalam Pengabdian
Orientasi Masyarakat

JURNAL AMPOEN

Vol. 2, No. 1b, Juli Tahun 2024

Halaman: 426-430

PELATIHAN PENGGUNAAN MICROSOFT WORD PADA SISWA SD KELAS VI

Lalu Saparwadi

Institut Teknologi Sosial dan Kesehatan Muhammadiyah Selong, Lombok Timur

Artikel di Jurnal AMPOEN

Tersedia di : <https://jurnal-serambimekkah.org/index.php/ampoen>

DOI : <https://doi.org/10.32672/ampoen.v2i1b.2024>

Bagaimana Cara Sitasi Artikel ini

APA : Lalu Saparwadi. (2025). PELATIHAN PENGGUNAAN MICROSOFT WORD PADA SISWA SD KELAS VI. *Jurnal Akselerasi Merdeka Belajar Dalam Pengabdian Orientasi Masyarakat (AMPOEN): Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1b), 426–430. <https://doi.org/10.32672/ampoen.v2i1b.2024>

Lainnya Kunjungi : <https://jurnal-serambimekkah.org/index.php/ampoen>

Jurnal Akselerasi Merdeka Belajar dalam Pengabdian Orientasi Masyarakat (**Jurnal AMPOEN**): *Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat* dengan Visi “Berdaya melalui Abdi, Merdeka dalam Publikasi” sebagai platform bagi para pengabdian, peneliti, praktisi, dan akademisi untuk berbagi pengetahuan, pengalaman, dan hasil layanan yang berkontribusi terhadap pengembangan masyarakat di Indonesia. Berisi hasil-hasil kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat berupa penerapan berbagai bidang ilmu diantaranya pendidikan, ekonomi, agama, teknik, teknologi, pertanian, sosial humaniora, komputer, kesehatan dan lain sebagainya.

Semua artikel yang diterbitkan dalam jurnal ini dilindungi oleh hak cipta dan dilisensikan di bawah Lisensi Creative Commons 4.0 International License (**CC-BY-SA**) atau lisensi yang setara sebagai lisensi optimal untuk publikasi, distribusi, penggunaan, dan penggunaan ulang karya ilmiah.





PELATIHAN PENGUNAAN MICROSOFT WORD PADA SISWA SD KELAS VI

Lalu Saparwadi

Institut Teknologi Sosial dan
Kesehatan Muhammadiyah
Selong, Lombok Timur

***Korespondensi:**

Email : lalusaparwadi@gmail.com

Riwayat Artikel

Penyerahan : 15/07/2024
Diterima : 16/07/2024
Diterbitkan : 17/07/2024

Abstrak

Perkembangan teknologi telah memasuki berbagai bidang kehidupan, seperti ekonomi, kesehatan, pendidikan, dan lainnya. Teknologi memiliki banyak manfaat terutama pada bidang pendidikan. Melalui teknologi, keberlangsungan sistem pembelajaran akan lebih efektif serta efisien. Pengenalan teknologi terhadap peserta didik penting dilakukan. Salah satu aplikasi dasar yang sangat penting dikenalkan siswa khususnya siswa tingkat Sekolah Dasar yaitu Microsoft Word. Tujuan dari pengabdian ini yaitu melatih siswa Sekolah Dasar (SD) dalam menggunakan Microsoft Word. Kegiatan pengabdian ini dilakukan secara luring sebanyak dua kali pertemuan. Pelaksanaan kegiatan PKM ini dilakukan melalui tiga tahap, yaitu tahap persiapan, tahap pelaksanaan, dan tahap evaluasi. Hasil dari kegiatan ini dapat memberikan dampak positif bagi siswa. Siswa dapat mengenal dan menggunakan Microsoft Word, serta dapat menambah pengetahuan baru dan keterampilan baru mereka dalam penggunaan teknologi.

Kata Kunci: Teknologi, Microsoft Word, pendidikan

Abstract

The development of technology has entered various areas of life, such as economics, health, education, and others. Technology has many benefits, especially in the field of education. Through technology, the sustainability of the learning system will be more effective and efficient. Introducing technology to students is important. One of the basic applications that is very important to introduce to students, especially elementary school students, is Microsoft Word. The purpose of this service is to train elementary school students in using Microsoft Word. This service activity is carried out offline for two meetings. The implementation of this community service activity is carried out through three stages, namely the preparation stage, the implementation stage, and the evaluation stage. The results of this activity can have a positive impact on students. Students can get to know and use Microsoft Word, and can add new knowledge and new skills in using technology.

Keywords: Technology, Microsoft Word, Education



PENDAHULUAN

Perkembangan serta kemajuan teknologi telah memasuki berbagai bidang kehidupan, seperti ekonomi, kesehatan, pendidikan, dan lainnya (Saparwadi, dkk., 2019). Pada bidang pendidikan, teknologi memiliki manfaat sangat besar bagi peserta didik dan tenaga kependidikan (Saparwadi & Parma, 2015). Melalui teknologi, keberlangsungan sistem pembelajaran akan lebih efektif serta efisien (Saparwadi, 2018; Saparwadi & Yuwono, 2019). Guru yang sebelumnya menyampaikan pembelajaran hanya dengan menulis di depan papan tulis, kini bisa menggunakan proyektor dan komputer dalam menyampaikan materi pelajaran. Situasi ini cukup memberikan kemudahan bagi semua guru dalam menyampaikan materi secara efisien.

Penggunaan teknologi sebagai media pembelajaran tentunya akan menuntut para guru untuk lebih kreatif serta selalu berinovasi berdasarkan perkembangan teknologi pembelajaran (Widyaningsih dkk., 2024). Selain itu, pengenalan teknologi terhadap peserta didik juga perlu untuk dilakukan. Melalui pengenalan teknologi kepada peserta didik akan memudahkan mereka dalam mengikuti pembelajaran berdasarkan media yang disampaikan oleh guru (Haq & Asmar, 2022; Santiari & Rahayuda, 2018). Salah satu aplikasi dasar yang sangat penting dikenalkan siswa khususnya siswa tingkat Sekolah Dasar yaitu Microsoft Word (Ikhwani dkk., 2015). Microsoft word memiliki peran sebagai alat bantu pengguna dalam menyelesaikan pekerjaan yang berkaitan dengan kata, teks, dokumen, surat-menyurat dan lain sebagainya.

Microsoft word merupakan program pengolah kata dengan tujuan untuk membuat suatu dokumen teks yang dapat dicetak dengan kertas dan juga dapat disimpan baik secara elektronik dalam format doc maupun dalam format pdf (Siregar, dkk., 2023). Microsoft word atau lebih populernya dengan word merupakan salah satu perangkat lunak yang digunakan dalam mengolah kata (Bakhri, 2021) dan merupakan salah satu unggulan dari microsoft. Pertama kali microsoft word diterbitkan pada tahun 1983 dengan nama Multi-tool word. Selanjutnya dikembangkan menjadi

beberapa versi yaitu Dos (1983), Apple macintosh (1984) dan microsoft windows (1989).

Microsoft word merupakan pengetahuan dasar yang sangat penting diketahui (Brahmasta, 2024). Dalam mengoperasikan microsoft word, para pengguna kan disajikan berbagai alat serta fitur-fitur yang dapat digunakan untuk tujuan tertentu sesuai dengan fungsi yang diinginkan setiap penggunanya. Fitur-fitur pendukung yang dapat difungsikan penggunaanya yaitu

1. Membuka dokumen

Microsoft word dapat digunakan untuk membuka berbagai jenis dokumen baik dalam format file doc atau file docx. Selain itu, pengguna juga dapat membaca dokumen tersebut dengan microsoft word.

2. Mengedit dokumen

Selain digunakan untuk membuka dan membaca file dokumen, microsoft word juga dapat digunakan untuk mengedit dokumen. Pengguna dapat merubah kata atau menyisipkan kata pada teks dokumen. Selain itu, pengguna juga dapat menambahkan atau menghapus beberapa kata atau paragraf pada dokumen.

3. Membuat dokumen

Manfaat atau fungsi dari microsoft word yaitu membuat dokumen, seperti surat-menyurat, artikel, dan lain sebagainya. Banyaknya fitur yang disediakan memudahkan penggunaanya dalam merapikan dokumen yang dibuat.

4. Menerjemahkan kata

Fitur translate yang tersedia seperti translate dalam bentuk dokumen maupun teks akan memudahkan penggunaanya untuk menerjemahkan dokumen ke bahasa yang diinginkan.

5. Menghindari kesalahan penulisan

Microsoft word memiliki fitur koreksi otomatis dalam beragam jenis bahasa. Melalui pengaktifan fitur ini, microsoft word akan memberikan koreksi otomatis jika terdapat kesalahan pengetikan. Koreksi kata secara otomatis berdasarkan pengaturan bahasa yang dipilih.

6. Membuat dan membuka dokumen dalam format pdf

Terdapatnya fitur dalam penyimpanan pdf akan memudahkan penggunaanya membuat dokumen dan menyimpannya dalam bentuk format pdf. Selain itu, microsoft word dapat berfungsi dalam membuka file berformat pdf.

7. Membuat grafik
Melalui fitur yang disediakan, microsoft word juga dapat digunakan untuk membuat tabel. Fitur ini dapat diakses melalui menu "Insert" selanjutnya ke opsi "Chart".
8. Membuat tabel
Microsoft word dapat juga digunakan untuk membuat tabel. Fitur ini dapat dilihat pada menu "Insert" selanjutnya ke opsi "Table".
9. Menyematkan tabel dari microsoft excel
Melalui fitur yang ada, microsoft word juga dapat berfungsi untuk menyajikan tabel dari microsoft excel. Fitur ini dapat tersedia di menu tab "Insert". Melalui fungsi tersebut menunjukkan bahwa microsoft word memiliki banyak manfaat, baik dalam dunia pendidikan maupun pada bidang lainnya.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini lebih difokuskan kepada siswa Sekolah Dasar (SD), sehingga tujuan dari pengabdian ini yaitu melatih siswa Sekolah Dasar (SD) dalam menggunakan microsoft word. Kegiatan pengabdian ini dilakukan secara luring sebanyak tiga kali pertemuan dengan durasi 2 jam untuk setiap pertemuan.

METODE PELAKSANAAN

Kegiatan pengabdian ini dilakukan secara luring. Peserta dari kegiatan ini adalah siswa kelas VI SD IT Darul Muhsin Tanjung Kabupaten Lombok Timur. Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan sebanyak 2 kali. Tahap pelaksanaan kegiatan secara umum adalah sebagai berikut.

1. Persiapan
Tahap ini merupakan tahap awal sebelum dilakukan kegiatan inti yaitu PKM. Pada tahap ini, beberapa hal kegiatan dilakukan, yaitu koordinasi internal dengan tim, menentukan calon peserta pelatihan, menyiapkan instrumen PKM. Instrumen PKM ini berupa yaitu seperti modul pelatihan microsoft word, lembar kerja, presensi, persiapan media pelatihan berupa komputer atau laptop, dan lain sebagainya.
2. Pelaksanaan
Pelaksanaan kegiatan PKM yaitu berupa pelatihan dilaksanakan berdasarkan rencana serta mekanisme yang telah dikoordinasikan dengan panitia kegiatan.
3. Evaluasi

Tahap evaluasi merupakan tahap akhir dari kegiatan PKM. Pada tahap ini, peserta diberikan evaluasi untuk melihat hasil pelatihan yang telah dilakukan (Saparwadi, 2022b, 2023).

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pelatihan penggunaan microsoft word dilaksanakan sebanyak dua pertemuan. Pertemuan pertama merupakan tahap kegiatan pemberian materi tentang microsoft word. Materi pada pertemuan ini berisi pengenalan, manfaat, dan cara menggunakan microsoft word (Ikhwani, dkk., 2015). Sebelum memberikan materi tersebut, para peserta terlebih dahulu diberikan tes awal untuk mengetahui kemampuan awal para peserta tentang microsoft word. Berdasarkan hasil dari tes awal diperoleh bahwa para peserta masih tidak mengetahui dan manfaat dari penggunaan microsoft word, serta para peserta masih tidak bisa dalam menggunakan microsoft word. Berpedoman dengan hasil ini, kegiatan pelatihan dilakukan.

Pada pertemuan kedua, yaitu kegiatan pelatihan microsoft word. Pada pertemuan ini semua materi yang disampaikan atau yang diterima oleh para peserta diaplikasikan langsung dengan menggunakan laptop. Panitia kegiatan memandu para peserta yang sedang menggunakan dan mengaplikasikan microsoft word. Pada kegiatan ini, para peserta juga diberikan kesempatan bertanya dan berdiskusi jika terdapat kesulitan yang mereka alami selama mengaplikasikan microsoft word.



Gambar 1. Kegiatan latihan microsoft word

Selama kegiatan pelatihan, para peserta terlihat antusias dalam latihan. Para peserta yang mengikuti pelatihan penuh semangat dan perhatian saat diberikan mencoba mengetik beberapa

paragraf kalimat berdasarkan pikiran mereka. Beberapa siswa mengajukan pertanyaan pada saat mengatur paragraf yang mereka buat, seperti mengatur font tulisan, fungsi styles, dan lain sebagainya. Pada situasi tersebut, tim PKM langsung memberikan bimbingan kepada peserta tersebut hingga berhasil menyelesaikan kesulitannya selama praktik.

Kegiatan evaluasi langsung dilakukan setelah para peserta diberikan pelatihan. Berdasarkan hasil evaluasi akhir diperoleh bahwa sebanyak 80% para peserta telah mampu mengetahui fungsi tools pada microsoft word, dan sebanyak 78% para peserta telah mampu mengetik beberapa paragraf secara langsung dengan menggunakan microsoft word. Hasil ini tentunya dapat memberikan dampak yang positif bagi siswa. Selain dapat menambah wawasan dan keterampilan siswa juga dapat meningkatkan penalaran dan kemampuan berpikir siswa (Saparwadi, 2022a; Saparwadi dkk., 2020; Saparwadi & Erlan, 2017).

KESIMPULAN

Kegiatan pengabdian ini telah dilaksanakan sesuai dengan agenda yang direncanakan yaitu selama dua kali pertemuan. Kegiatan ini telah memberikan hal yang positif bagi para siswa dalam menggunakan microsoft word. Dampak positif dari kegiatan pengabdian ini, yaitu

1. Siswa telah dapat mengenal dan menggunakan microsoft word yang dapat dijadikan alat dalam membuat tulisan ilmiah atau surat-menyurat.
2. Para siswa mendapatkan pengetahuan yang baru dan mendapatkan keterampilan baru dalam penggunaan teknologi.

Pelatihan untuk aplikasi yang lain guna menambah wawasan dan keterampilan siswa dalam menggunakan teknologi penting untuk dilakukan lebih lanjut.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terimakasih kepada guru kelas dan kepala sekolah SD IT Darul Muhsin atas kerjasama

dan terlaksananya kegiatan PKM ini. Semoga ini bisa memberikan wawasan tambahan bagi pembaca.

DAFTAR PUSTAKA

- Bakhri, A. S. (2021). Pelatihan aplikasi microsoft word pada siswa kelas xii smk texar karawang. *Jurnal Abdimas: Sistem Dan Teknologi Informasi*, 1(2).
- Brahmasta, N. S. (2024). Pelatihan Pengoperasian Microsoft Word Sebagai Bentuk Implementasi Adaptasi Teknologi di SD Kusuma Putra. *Jurnal Ilmu Komunikasi, Sosial Dan Humaniora*, 2(1), 147–155.
- Haq, F. A. S. N., & Asmar, K. (2022). Pelatihan Penggunaan Microsoft Word Dalam Membuat Media Pembelajaran. *Jurnal Masyarakat Siber*, 1(1).
- Ikhwan, Y., Budiman, H., & Rasyidan, M. (2015). PELATIHAN APLIKASI MICROSOFT WORD 2013 PADA SMP H. A. JOHANSYAH. A BANJARMASIN. *Jurnal Al-Ikhlas*, 1(1), 11–14. <https://doi.org/10.31764/jpmb.v4i1.2999>
- Santiari, N. P. L., & Rahayuda, I. G. S. (2018). Pelatihan Ms. Word Pada SDN 1 Gulingan. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Borneo*, 2(1).
- Saparwadi, L. (2018). Kemampuan Mahasiswa Program Studi Pendidikan Matematika Dalam Memahami Konsep Kalkulus Diferensial Dan Kalkulus Integral Dengan Menggunakan Maple. *Jurnal Pendidikan Matematika*, 6(2), 275–282.
- Saparwadi, L. (2022a). Kesalahan Representasi Siswa kelas III Sekolah Dasar pada Materi Pecahan. *Mathema Journal*, 4(2), 84–93.
- Saparwadi, L. (2022b). Pendampingan Sistem Pelayanan Adminduk Desa Semaya Kecamatan Sikur kabupaten Lombok Timur. *Jurnal Pengabdian Ilmu Kesehatan*, 2(2), 66–69. <https://doi.org/10.55606/jpikes.v2i1.335>
- Saparwadi, L. (2023). Sosialisasi Dampak Gadget Bagi Anak Usia Dini. *Sejahtera: Jurnal Inspirasi Mengabdikan Untuk Negeri*, 2(3), 1–7.
- Saparwadi, L., & Erlan, B. P. (2017). Analisis Kemampuan Berpikir Reversibel Siswa MTs Kelas VII dalam Menyelesaikan Soal Pada Operasi Bilangan Bulat. *Prosiding Seminar Nasional Pendidik Dan Pengembang Pendidikan Indonesia Dengan Tema "Membangun Generasi Berkarakter Melalui Pembelajaran Inovatif"*.
- Saparwadi, L., & Parma. (2015). Pengembangan

- Model Pembelajaran Kalkulus Berbantuan Komputer Melalui Program Maple di Program Studi Pendidikan Matematika. *Jurnal Elemen*, 1(1), 37–48.
- Saparwadi, L., Sa'dijah, C., As'ari, A. R., & Chandra, T. D. (2020). The Aspects and Stages of Reversible Thinking of Secondary School Students in Resolving the Problems of Fractional Numbers. *Sys Rev Pharm*, 11(6), 1302–1310.
- Saparwadi, L., Sa'dijah, C., Rahman, A., & Chandra, T. D. (2019). Reversible Thinking Ability in Calculus Learning using Maple Software: A Case Study of Mathematics Education Students. *International Journal of Recent Technology and Engineering*, 8(1C2), 695–700.
- Saparwadi, L., & Yuwono, T. (2019). Pembelajaran Kalkulus Berbantuan Software Maple: Studi Perbedaan Hasil Kerja Mahasiswa dengan Menggunakan Maple dan Tanpa Menggunakan Maple. *Jurnal Elemen*, 5(1), 23–30. <https://doi.org/10.29408/jel.v5i1.722>
- Siregar, Y. S., Habibi, R., Amelia, J. B., Aruan, D. A., & Sitorus, J. S. (2023). Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Office Dalam Rencana Pembelajaran Bagi Guru SD Negeri 060856 Medan. *Literasi: Jurnal Pengabdian Masyarakat Dan Inovasi*, 3(1), 451–456.
- Widyaningsih, B., Aris, M. A., Ma'arif, I. B., & Khisyara, A. A. (2024). Pengembangan Media Buku Saku Sebagai Bentuk Pelatihan Microsoft Word di SDN Miagan. *INFORMATIKA: JURNAL PENGABDIAN MASYARAKAT*, 5(1), 45–48.